

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО

«Центр Стоматологии и Имплантологии»

Г.А. Ремез

«22» июня 2017 года

Приложение № 1 к приказу № 70 от 22.06.2017 г.



Положение

***об обработке и защите персональных данных «Пациентов»
ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии»***

**г. Москва г. Троицк
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных «Пациентов» (далее - Положение) ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» (далее – Клиника) отвечает требованиям:

- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации (действующая редакция от 28.03.2017 г.);
- Федерального закона от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 22.02.2017 г.)
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Федерального закона от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017 г.);
- Федерального закона от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (ред. от 31.12.2014 г.);
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.06.2017 г.);
- Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", утвержденной ФСТЭК РФ 14.02.2008 г.;
- Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 № 706;
- лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-77-01-011425 от 10.12.2015 г.

1.2. Основные понятия, используемые в «Положении»:

- **оператор** – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в рамках настоящего Положения оператор признается общество с ограниченной ответственностью «Центр Стоматологии и Имплантологии»;
- **клиника** – ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», расположенная по адресу: 108840, г. Москва г. Троицк, ул. Физическая, д.13, помещение 46;
- **пациент** – физическое лицо (субъект), обратившееся в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» с целью получения платных медицинских стоматологических услуг;
- **пациент** -лицо, обратившееся за медицинской помощью или находящееся под медицинским наблюдением;
- **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- **законный представитель «Пациента»** -лицо (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), которое в силу закона (без особого полномочия) выступает во всех учреждениях, в защиту прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных и дееспособных, находящихся под попечительством.
- **"заказчик"** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу пациента;
- **лечащий врач** – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию «Пациенту» платной медицинской стоматологической услуги в период наблюдения за ним и его лечения.
- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии»».
- **персональные данные** - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Клиники, позволяет идентифицировать личность «Заказчика»/ «Пациента»;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **врачебная тайна** – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- **документы**, содержащие персональные сведения пациента – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств,

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных «Пациентов» ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», для которых Клиникой осуществляется весь спектр услуг по оказанию платной медицинской стоматологической помощи.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным «Пациентов» Клиники, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Персональные данные «Пациентов» обрабатываются в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и в целях исполнения договора по предоставлению платных медицинских стоматологических услуг, одной из сторон которого является «Заказчик»/ «Пациент», а

также для осуществления прав и законных интересов «Оператора» при оказании платных медицинских стоматологических услуг «Заказчикам»/«Пациентам». «Оператор» обрабатывает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод «Пациентов».

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждается генеральным директором ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», вводится приказом «Оператора» и подлежат опубликованию на сайте «Оператора»

1.8. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным «Пациентов».

1.9. Все сотрудники «Оператора», работающие с персональными данными «Пациентов», должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.10. При обработке персональных данных «Оператор» применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", утвержденной ФСТЭК РФ 14.02.2008, Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 № 706 и иными документами.

1.11. ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» не оказывает услуги в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1 В состав персональных данных «Пациентов» ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» входят:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактная информация: номер мобильного телефона и адрес электронной почты.
- реквизиты полиса ДМС,
- диагноз,
- вид оказанной платной медицинской стоматологической услуги,
- условия оказания платной медицинской стоматологической услуги,
- сроки оказания платной медицинской стоматологической помощи,
- объем оказанной платной медицинской стоматологической услуги,
- результат обращения за медицинской стоматологической помощью,
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу,
- биометрические данные «Пациента»,
- иные данные, позволяющие безошибочно определить субъекта персональных данных.

2.2. В состав персональных данных «законного представителя «Пациента» ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» входят:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;

- контактная информация: номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

2.3. Все персональные данные «Оператор» получает непосредственно от субъекта персональных данных/законного представителя субъекта персональных данных.

2.3.1. Информация, представляемая «Пациентом» при оформлении на прием к врачу-стоматологу в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», должна иметь документальную форму. При оформлении первичной документации (медицинская карта форма №043/у), лицо, обратившееся за медицинской помощью, предъявляет администратору Клиники:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в отдельных случаях действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.3.2. При оформлении «Пациента» на прием к врачу-стоматологу администратором ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» заполняется медицинская карта стоматологического больного, в которой отражаются следующие данные «Пациента»:

- общие сведения (Ф.И.О. «Пациента», дата рождения, пол, сведения о месте жительства,
- медицинский страховой полис ДМС,
- контактная информация,
- перенесенные и сопутствующие заболевания.

В дальнейшем в медицинскую карту вносятся:

- диагноз;
- жалобы;
- развитие настоящего заболевания;
- данные объективного исследования, внешний осмотр;
- данные рентгеновских лабораторных исследований;
- план обследования;
- план лечения;
- консультация;
- запись о проделанной работе, с указанием даты и подписи врача.

3. ОБЯЗАННОСТИ «ОПЕРАТОРА»

3.1. «Оператор» обязан:

3.1.1. *Осуществлять* обработку персональных данных «Пациентов» исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания платных медицинских стоматологических услуг

3.1.2. *Осуществлять* обработку обезличенных персональных данных «Пациентов» в статистических и научно-исследовательских целях;

3.1.3. *Получать* персональные данные «Пациента» непосредственно у него самого или его законного представителя. Сотрудники «Оператора» должны сообщить «Пациентам» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. *Не получать и не обрабатывать* персональные данные «Пациента» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.1.5. *Предоставлять* доступ к своим персональным данным «Пациенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность «Пациента» или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись «Пациента» или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены «Пациенту» в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.1.6. *Ограничивать* право «Пациента» на доступ к своим персональным данным, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3.1.7. *Обеспечить* хранение и защиту персональных данных «Пациента» от неправомерного их использования или утраты.

3.1.8. *Принимать* меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разрабатывать и утверждать Политику «Оператора» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- производить оценку вреда, в случае причинения вреда «Пациенту», (соотношение указанного вреда и принимаемых «Оператором» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом);
- знакомить «Работников», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику «Оператора» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- *публиковать и обеспечивать* неограниченный доступ в информационно-телекоммуникационной сети Политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- *предоставлять* документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст.18 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных», и (или) иным образом подтвердить принятие мер, вышеуказанной статьи, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.1.9. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними «Оператора» при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.1.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных «Оператор» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.1.11. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными «Оператор» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных «Оператор» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.1.12. В случае достижения цели обработки персональных данных «Оператор» обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4. ПРАВА «ПАЦИЕНТА»

4.1. «Пациент» имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

4.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

4.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

4.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;

4.1.4. сведения о наименовании и месте нахождения ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии»;

4.1.5. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании утвержденного *приказом генерального директора от 18.12.2015 г. № 24* перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным «Пациента»;

4.1.6. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

4.1.7. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии»;

4.1.8. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

4.1.9. сведения о том, какие юридические последствия для «Пациента» может повлечь за собой обработка его персональных данных;

4.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. «Пациент» имеет право на:

4.2.1. запрет на распространение персональных данных без его согласия;

4.2.2. изменение, уточнение, блокирование, уничтожение информации о самом себе (ч. 1 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных № ФЗ-152);

4.2.3. обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;

4.2.4. иные права в соответствии с действующим законодательством

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТА.

5.1. Внутренний доступ.

5.1.1. Право доступа к персональным данным «Пациента» имеют:

· генеральный директор;

- старшая медицинская сестра;

- старший администратор;

- администратор;
- «лечащий врач» (по направлению своей врачебной деятельности);
- ведущий ассистент врача-стоматолога (ассистент врача-стоматолога,
- сам «Пациент», носитель данных;
- законный представитель «Пациента»;
- другие сотрудники «Оператора», которые имеют доступ к персональным данным «Пациента» только с письменного согласия самого «Пациента», носителя данных.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. Доступ к персональным данным вне ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» имеют государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1 Порядок получения персональных данных.

6.1.1. Все персональные данные «Пациента» следует получать у него самого.

6.1.2. В случае недееспособности «Пациента» или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его «законный представитель».

6.1.3. Обработка персональных данных «Пациента» осуществляется на основании представленного пациентом письменного согласия на обработку персональных данных определено в договоре на оказание платных медицинских стоматологических услуг п.7.4, за исключением случаев, прямо предусмотренных в пп. 2-11 ч. 1 ст.6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.4. Письменное согласие «Пациента» на обработку своих персональных данных включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

6.2. Действия с персональными данными «Пациента»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.2.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", «Оператор» обеспечивает запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных «Пациентов» с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пп. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 ФЗ-№152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

6.3. Обработка персональных данных «Пациентов» ведется методом смешанной обработки.

6.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содействия «Пациентам» в получении платных медицинских услуг, контроля количества и качества выполняемой услуги (работы) и обеспечения безопасности при получении платных медицинских услуг.

6.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных «Оператор» руководствуется Федеральными законами и локальными актами.

6.6. При принятии решений, затрагивающих интересы «Пациента», «Оператор» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.7. Персональные данные «Пациентов» при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.8. При фиксации персональных данных «Пациентов» на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных «Пациентов», цель обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных «Пациентов», осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.9. При несовместимости целей обработки персональных данных «Пациентов», зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных «Пациентов» отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных «Пациента».

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных «Пациентов», если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.11. Правила, предусмотренные п 6.9. и 6.10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными «Пациентов».

6.12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными «Пациента».

6.13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных

«Пациентов» можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных «Пациентов», либо имеющих к ним доступ. утвержден приказом генерального директора ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии».

6.14. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных «Пациентов», обработка которых осуществляется в различных целях.

6.15. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных «Пациентов» и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются «Оператором».

6.16. Защита персональных данных «Пациента» от неправомерного их использования или утраты обеспечивается «Оператором» за счет его средств в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации.

6.17. Во всех случаях отказ «Пациента» от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

6.18. Лицам, имеющим право и/или обязанность осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных «Оператора» (далее – ИСПДн), определяется логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Доступ предоставляется в объеме, соответствующем доступом работников «Оператора». Информация может вноситься как в автоматическом режиме – при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме – при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую обработку.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Использование персональных данных «Пациентов» осуществляется «Оператором» исключительно для предоставления «Пациенту» услуг по оказанию платной медицинской стоматологической помощи, а также дополнительных услуг.

7.2. При передаче персональных данных «Пациентов» «Оператор» должен соблюдать следующие требования:

7.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные «Пациентов» о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные «Пациентов», обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

7.2.2. Разрешать доступ к персональным данным «Пациентов» только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2.2.1. Администратор ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» передает персональные данные «Пациента» лично «лечащему врачу», генеральному директору Общества.

7.2.2.2. Администратор ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» персональные данные «Пациента» может передавать лечащему врачу, генеральному директору через информационную систему путем занесения персональных данных в компьютерную программу, доступ к которой имеется только у лиц, допущенных к работе с информацией, содержащей персональные данные «Пациентов».

7.2.2.3. Передача персональных данных за пределы ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» осуществляется во исполнение обязательств по работе в системе ДМС с использованием машинных носителей или по каналам телекоммуникационной связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

7.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

7.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

7.5. «Оператор» вправе предоставлять или передавать персональные данные «Пациентов» третьим лицам в следующих случаях:

- предупреждения угрозы жизни и здоровья «Пациента»;
- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав «Пациента» и «Оператора».

7.6. Хранение персональных данных «Пациентов».

7.6.1. Персональные данные «Пациентов» на бумажных носителях обрабатываются и хранятся в специально отведенном для хранения персональных данных помещении.

7.6.2. Персональные данные «Пациентов» могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.7. При получении персональных данных не от «Пациента», «Оператор», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 ФЗ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных предоставляет «Пациенту» следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес «Оператора» или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

7.8. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем бесконтрольный доступ к ним, их утрату или неправомерное использование. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в надежно запираемых шкафах; также допускается их хранение в не запираемых шкафах (ящиках), при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения исключен. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивают их сохранность, исключая возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные (носители персональных данных), а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки и хранения персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников «Оператора». По окончании рабочего времени такие помещения закрываются на ключ (бесконтрольный доступ в них исключен (использования системы видеонаблюдения, систем контроля доступа и т.д.). Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

8.1. «Оператор» обязан при обработке персональных данных «Пациентов» принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Для эффективной защиты персональных данных «Пациентов» необходимо:

8.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных «Пациентов»;

8.2.2. применять технические средства охраны, сигнализацию;

8.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных «Пациентов», соглашение о неразглашении персональных данных «Пациента»;

8.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных «Пациента».

8.3. Допуск к персональным данным «Пациента» сотрудников «Оператора», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

8.4. Документы, содержащие персональные данные «Пациентов», хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные «Пациентов», помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные «Пациентов», обеспечивается:

— использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным «Пациентов»;

— разграничением прав доступа с использованием учетных записей;

— системой паролей, пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным «Пациентов».

8.6. Копировать и делать выписки персональных данных «Пациента» разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора ООО «Центр Стоматологии

9. СРОКИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Срок обработки персональных субъектов персональных данных осуществляется в течение всего периода лечения.

9.2. Срок хранения документов, содержащих персональные данные определяются Номенклатурой дел Министерства Здравоохранения Российской Федерации.

9.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.4. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

9.4.1. Персональные данные «Пациентов» в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети «Оператора», в электронных папках и файлах в персональных компьютерах генерального директора ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных «Пациентов».

9.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн, должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей персональных данных.

9.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственное должностное лицо, осуществляющее обработку персональных данных.

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ.

10.1. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

10.2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии». Состав экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии».

10.3. На основе представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную комиссию ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

10.4. По итогам заседания экспертной комиссии ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению

документов, затем акт представляется на утверждение генерального директора ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии».

10.5. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов, совместно с лицом, ответственным за обработку персональных данных в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии». Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

10.6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем лица, ответственного за обработку персональных данных в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ «ПАЦИЕНТОВ» ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

11.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются «Пациенту» в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу «Пациента» или его «законного представителя» на имя генерального директора ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии».

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» (договор и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии», подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. «Пациент» или «законный представитель» вправе обратиться повторно в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.4. «Пациенту» может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Право «Пациента» на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пп. 3 и 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных", если обработка его персональных данных в ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.5. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного Федерального закона Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок,

не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ «ПАЦИЕНТОВ»

12.1. Сведения о персональных данных «Пациентов» являются конфиденциальными.

12.2. «Оператор» обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия «Пациента» либо наличия иного законного основания.

12.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным «Пациентов», обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

12.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных «пациентов» распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

12.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях *обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.*

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

13.1. «Оператор» несет ответственность за персональные данные, которые находятся у него в обработке и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

13.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные «Пациента», несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

13.3.1. осуществляет внутренний контроль за соблюдением «Оператором» и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

13.3.2. доводит до сведения работников «Оператора» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

13.3. «Пациент» вправе обратиться с жалобой на нарушение данного Положения, обращения по поводу несоблюдения требований Положения рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней с момента получения.

13.4. Сотрудники «Оператора» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб «Пациентов», а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

13.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ТРЕБОВАНИЯ ПО УЧЁТУ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

На всех объектах информатизации «Оператора» должен быть обеспечен учет машинных носителей информации, используемых для хранения и обработки персональных данных. Обязательному учету подлежат:

– съемные машинные носители информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства);

- машинные носители информации, встроенные в средства вычислительной техники (накопители на жестких дисках);
- портативные вычислительные устройства со встроенными носителями информации (ноутбуки, нетбуки, планшеты, сотовые телефоны, цифровые камеры, звукозаписывающие устройства и иные аналогичные по функциональности устройства). Учет машинных носителей включает присвоение им регистрационных номеров. Для идентификации машинных носителей информации могут использоваться серийные номера, присвоенные производителями, номера инвентарного учета, в том числе инвентарные номера технических средств, имеющих встроенные носители информации, и иные номера. Регистрационный номер наносится на несъемную часть корпуса носителя информации. Учет всех типов машинных носителей информации или, при невозможности, целиком портативных вычислительных устройств, ведется в журнале учета машинных носителей информации и портативных вычислительных устройств (Приложение 5). Учёт носителей информации, использующихся в ИСПДн, контроль правил хранения носителей информации и ведение журнала возлагается на ответственного за информационную безопасность. При регистрации носителей информации (до первой записи на них персональных данных) должна указываться следующая информация: – ограничительная пометка доступа («ПДн» или «ДСП»);
- ответственный за использование / владелец носителя информации;
- идентификатор носителя информации. Должен быть организован регулярный контроль наличия учетных носителей информации.

15. РЕАГИРОВАНИЕ НА ИНЦИДЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

Событие информационной безопасности – какое-либо событие, идентифицированное появлением определенного состояния системы, сервиса или сети, указывающее на возможное нарушение политики информационной безопасности, отказ защитных мер, или возникновение неизвестной ранее ситуации, которая может иметь отношение к безопасности. Инцидент информационной безопасности – одно событие или группа событий информационной безопасности, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИСПДн и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных. Процедура реагирования на инциденты информационной безопасности определяет действия работников стоматологической клиники в случае возникновения нештатных ситуаций в процессе обработки персональных данных в ИСПДн. Эти действия обязательны для исполнения всеми должностными лицами в части выполнения вмененных им обязанностей.

16. ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Целью регистрации событий безопасности является обнаружение несанкционированных действий, связанных с обработкой персональных данных. Мониторинг систем следует проводить с целью проверки эффективности применяемых мер и средств контроля и управления. Перечень событий безопасности, подлежащих регистрации (при наличии технической возможности):

- вход (выход), а также попытки входа субъектов доступа в ИСПДн;
- попытки удаленного доступа в ИСПДн;
- запуск (остановка) ИСПДн;
- подключение машинных носителей информации к средствам обработки информации;
- вывод информации на носители информации (в т.ч. на печать);
- запуск (завершение) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой персональных данных;
- заведение пользователя ИСПДн;
- блокирование пользователя ИСПДн;
- аннулирование (постоянное блокирование) пользователя ИСПДн;
- удаление пользователя ИСПДн;
- редактирование пользователя ИСПДн;

- изменение полномочий пользователя ИСПДн;
- ошибка ввода пароля пользователя ИСПДн;
- изменение пароля пользователя ИСПДн;
- сброс пароля пользователя ИСПДн;
- изменение прав доступа к защищаемым объектам ИСПДн;
- удаление (очистка) журнала безопасности ИСПДн;
- невозможность (ошибка) записи в журнал безопасности;
 - использование привилегий (работа с использованием привилегированных учетных записей);
- нарушения (попытки) политик доступа;
- предупреждения или отказы ИСПДн и их компонентов;
- изменения (попытки) параметров настройки системы безопасности и мер и средств контроля и управления. При необходимости указанный перечень может быть адаптирован для каждой ИСПДн в зависимости от имеющихся технических возможностей и исходя из возможных способов реализации угроз безопасности информации для соответствующей ИСПДн. Перечень должен анализироваться не реже одного раза в год, при начале эксплуатации новых ИСПДн, а также при существенных изменениях в модели угроз и (или) нарушителя безопасности информации. В общем случае записи журналов безопасности должны храниться не менее 3 месяцев, причем в оперативном доступе (онлайн) – не менее 2 недель. Для различных событий ИСПДн сроки хранения соответствующих записей могут отличаться. Состав и содержание информации о событиях безопасности, включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, должны, как минимум, обеспечить следующие возможности по идентификации:
 - даты и времени события безопасности; – типа и описания события безопасности;
 - субъекта доступа (пользователь и (или) процесс), связанного с данным событием безопасности;
 - объекта доступа (защищаемый ресурс, внешнее устройство и т.д.);
 - способа, средства доступа, используемых технологий доступа;
 - результата события безопасности (успешно или неуспешно).

В ИСПДн сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения должен предусматривать:

- возможность выбора администратором безопасности событий безопасности, подлежащих регистрации в текущий момент времени;
 - генерацию (сбор, запись) записей регистрации (аудита) для событий безопасности, подлежащих регистрации (аудиту);
- хранение информации о событиях.

17. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Целью резервного копирования персональных данных является обеспечение возможности их восстановления в кратчайшие сроки в случае утраты (уничтожения). Резервное копирование осуществляется путем регулярного создания резервных и архивных копий обрабатываемой в ИСПДн информации. Резервное копирование данных, обрабатываемых в ИСПДн, осуществляется уполномоченным сотрудником, в должностные обязанности которого входят функции по обеспечению работоспособности данной ИСПДн или функции по резервному копированию информации. Для создания резервных копий могут использоваться сервер резервного копирования, компактные (сменные) носители информации (CD/DVD-диски, внешние жесткие диски и т.п.), иные внешние носители информации, зарегистрированные установленным порядком. Резервному копированию и хранению подлежат персональные данные, обрабатываемые в ИСПДн, а также иная информация, определяемая как критичная для обеспечения бесперебойной работы ИСПДн. Резервное копирование производится в соответствии с регламентом резервного копирования, в котором определяются, в том числе, периодичность и виды проводимого резервного копирования, время запуска процедуры.

Выбор способа резервирования информации определяется в зависимости от следующих факторов:

- частоты обновления данных, подлежащих резервному копированию;

– заданной «давности» информации, восстанавливаемой с резервной копии в любой момент времени;

- возможности восстановления данных не с резервной копии, а по входной информации или дистрибутивам; – максимального интервала недоступности данных. Например, резервное копирование может осуществляться не реже одного раза в неделю. Сеансы резервного копирования настраиваются на вне рабочее время с учетом возможности ИСПДн поддерживать работу с копируемыми данными, а также длительности выполнения процедуры резервного копирования. Полная резервная копия, являющаяся основным источником восстановления персональных данных, производится на внешнее хранилище информации, по возможности, отдаленное от ресурсов, на которых хранятся и обрабатываются резервируемые персональные данные.

Полная резервная копия содержит:

- информацию, необходимую для восстановления работоспособности ИСПДн;
- информацию, содержащуюся в ИСПДн;
- рабочие копии установочных компонентов (дистрибутивов) программного обеспечения рабочих станций;
- файлы конфигурации ИСПДн;
- прочую необходимую информацию

Также должны быть определены правила хранения резервных копий, процедуры восстановления данных. Восстановление информации из резервных копий может осуществляться в случаях:

- потери данных;
- необходимости исправления ошибочных операций с данными;
- тестового восстановления.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и вводится в действие приказом генерального директора ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии».

18.2. Признать утратившим силу «Положение об обработке и защите персональных данных «Пациентов» ООО «Центр Стоматологии и Имплантологии» от 18.12.2015 г. утвержденного приказом генерального директора от 18.12.2015 г. № 24.